

**ПАСПОРТ**  
**информационно-библиотечного центра**  
**МБОУ « Апастовская СОШ»**  
**Апастовского муниципального района РТ**

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация**  
**«Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением**  
**отдельных предметов» Апастовского муниципального района РТ**

Название учреждения

**422350, РТ Апастовский район, пгт.Апастово, ул Красноармейская, д.65**

Почтовый адрес

**8(843)76 2-15-61**

Телефон (канцелярия)

**apasshool@mail.ru**

E-mail

**Зиятдинова Гузелия Сагитовна**

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

**Сафина Венера Фахурлисламовна**

Ф.И.О. заведующей информационно-библиотечным центром (указать офиц. название должности)

**89274428188**

Телефон библиотеки

Телефон домашний



01.09.2022 г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.С. Зиятдинова'.

/Г.С.Зиятдинова/

## 1. Общие сведения

- 1.1 Год основания школьной библиотеки (ИБЦ) **1975 год**
- 1.2 Этаж **2**
- 1.3 Общая площадь помещения **72 кв.**
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение ИБЦ (к-во стеллажей, компьютера, принтера, сканера)
- 1.7 **стеллажей -20 , шкафов – 4, стенка- 1, стеллажей выставочных-2, тумбочка -1, столов – 10, компьютер – 1, ноутбук-1 , принтер(МФУ) - 1 , проектор-1, доска SMART-1, доска-флипчарт -1, доска магнитно-маркерная-1, Интернет(Wi-Fi)**
- 1.8 Число посадочных мест пользователей (чел.) **16 мест**

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки **1,5**
- 2.2 Образование (среднее специальное, высшее) **высшее**
- 2.3 Образование зав. ИБЦ (учебное заведение, специализация, год окончания)-  
**Казанский Государственный Институт культуры, библиотековедение и библиография, 1987 год**
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующего ИБЦ **40/31**
- 2.5 Стаж библиотечной работы заведующей ИБЦ в данном образовательном образовании **31 лет**
- 2.6 Повышение квалификации всех сотрудников ИБЦ (Ф.И.О. обучающегося, организация, год)

**Сафина Венера Фахурлисламовна, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского(Приволжского) Федерального Университета, 2022 год.**

- 2.7. Участие в конкурсах (название, год проведения)

**Республиканский конкурс «Лучшая школьная библиотека -2018», призёр в номинации « Лучшая сельская библиотека-2018»;**

**Республиканский конкурс методических разработок «Обучение и воспитание в условиях реализации стратегии образования», победитель, II место в номинации «Лучший проект», тема работы: «Инновационный проект: «Школьная библиотека-современный информационно-библиотечный центр»»,2019 год;**

**IV республиканская научно-практическая конференция “НЕОКНИГА”, лауреат по направлению “Буктрейлер или короткометражный фильм”, 2022год.**

- 2.8. Сведения о наградах

**Диплом МоиН РТ за победу в конкурсе «Лучшая школьная библиотека-2018», 2018 год;**

**Диплом МОиН РТ, ГАОУ ДПО «Институт профессионального образования РТ» , за победу в конкурсе методических разработок «Обучение и воспитание в условиях реализации стратегии образования», 2019 год;**

**Диплом МОиН РТ, ГАОУ ДПО, МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района РТ за победу в НПК «НЕОКНИГА», 2022 год;**

Благодарственное письмо Министерства образования и науки РТ за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний труд, 2021г;

Почётная грамота Исполкома Апастовского муниципального района РТ, 2020 год;

Почётная грамота МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республика Татарстан, 2019 год.

Благодарственное письмо МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республика Татарстан", 2022г.

2.9. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)

Сафина Венера Фахурлисламовна

### 3. График работы библиотеки:

Понедельник – суббота с 07.40-17.40

Выходной - воскресенье

Последний день месяца – санитарный день

### 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение об ИБЦ (да, нет)

4.2 Правила пользования ИБЦ (да, нет)

4.3 Должностная инструкция заведующей ИБЦ (да, нет)

4.4 Положение об обеспеченности учебниками и учебными пособиями ИБЦ (да, нет)

4.5. Положение о сохранности учебников и учебных пособий ИБЦ (да, нет)

4.6 План работы ИБЦ (да, нет)

4.7. Должностные обязанности (да, нет)

### 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета библиотечного фонда (да, нет)

5.2. Картотека учебников (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Папка выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (СД, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Журнал учета подарочных изданий (да, нет)

5.12 Картотека журналов (да, нет)

### 6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) 14811

6.1.2 Педагогические науки (экз. ) 312

6.1.3 Художественная литература (экз.) 13605

6.1.4 Отраслевая литература (экз.) 300

6.1.5 Справочная литература (экз.) 594

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

- 6.3 Учебный фонд библиотеки ( экз) 9735  
6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 20  
6.4.1 Педагогических 5  
6.4.2 Для учащихся 15  
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.): 169 аудио 122  
видеоматериалы 47

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (электр.) (да, нет)  
7.2 Систематический каталог (электр.) (да, нет)  
7.3 Картотека учебной литературы (да, нет)  
7.6 Папка с методическими разработками (да, нет)

## **8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год 10

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 5

для учащихся средней школы 3

для учащихся старшей школы 2

для педагогических работников-----

8.3 Виды массовых мероприятий библиотечный урок, игра, квест, конкурс, викторина, флеш моб, встречи, громкое чтение.

## **9. Выставочная работа**

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 12

9.2 Постоянные выставочные работы

«Минем туган ягым», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Новинки методической литературы», «Природа-наш дом», «В цифровом пространстве», к «Году цифровизации» в Республике Татарстан, ««Культурное наследие» к «Году народного искусства и культурного наследия народов России»».

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

- 10.1 Виды индивидуальной работы беседа, сообщение, знакомство и т.д.

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

-учащихся начальной школы 300

-учащихся средней школы 364

-учащихся старшей школы 50

-педагогических работников 59

- служащий персонал 37

---

**12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Читаемость (к-во книг выданных за год/ к-во читателей) **21**

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) **14**

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) **1,6**

12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) **19**

---